

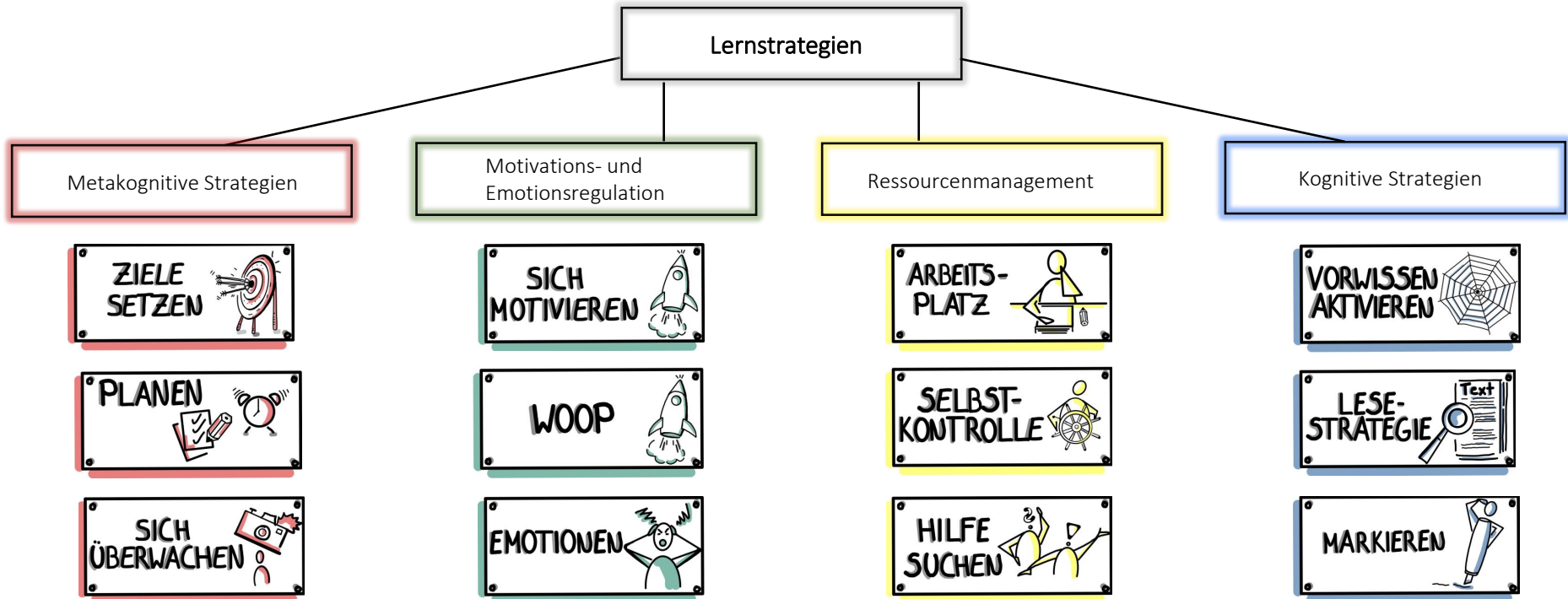


Bei den folgenden Kästchen handelt es sich um sogenannte **Strategiekarten**. Die Strategiekarten enthalten Informationen und Tipps über verschiedene Bereiche, die dafür verantwortlich sind, dass du erfolgreich lernen kannst.

Schneide alle Kärtchen aus und lies dir die Strategiekarten einmal durch, damit du weisst, welche Infos und Tipps sie beinhalten. Solltest du in einer Lernsituation merken, dass du nicht voran kommst oder nicht gut lernen kannst, nimm dir die passende Strategiekarten zur Hilfe und befolge die Tipps auf der Karte.

Wenn du die Tipps auf den Strategiekarten richtig und regelmässig anwendest, entwickelst du dich zu einem **Lernprofi!**

Übersicht über die Zuordnung der Strategiekarten





Info

Ziele zeigen dir eine bestimmte Richtung für dein Handeln an und sind wichtig, damit du nach dem Lernen beurteilen kannst, wie erfolgreich du warst.

Tipps

Gute Ziele sollten...

- so genau wie möglich sein



«In der nächsten Stunde bearbeite ich viele Aufgaben.»



«In der nächsten Stunde bearbeite ich fünf Aufgaben.»

- anspruchsvoll aber nicht zu schwierig sein



«Bis zum Ende des Tages lerne ich 100 Vokabeln.»



«Bis zum Ende des Tages lerne ich 25 Vokabeln.»

- zeitlich klar gesetzt sein



«Ich kenne den Unterschied zwischen Adverbien und Adjektiven.»



«Am Ende der Lektion kenne ich den Unterschied zwischen Adverbien und Adjektiven.»

Dein Ziel ist super, wenn es alle drei Punkte erfüllt.



Info

Um deine Ziele zu erreichen, ist es wichtig, die Arbeit einzuteilen und einen Plan zu erstellen. So kannst du Stress vermeiden und trotzdem deinen Hobbys nachgehen.

Tipps

1. Notiere alle Aufgaben auf einem Blatt Papier.
2. Schreibe zu jeder Aufgabe, wie lange du dafür ungefähr brauchst. Plane lieber etwas mehr Zeit (Pufferzeit) ein, so vermeidest du Stress.
3. Nummeriere die Aufgaben. Die Wichtigste bekommt die Nummer 1, die Zweitwichtigste die Nr. 2 usw.
4. Überlege dir, zu welcher Uhrzeit du am besten arbeiten kannst.
5. Verteile die Aufgaben über den Tag. Beginne mit der Nummer 1. Plane die schwierigen Aufgaben dann ein, wenn dir das Arbeiten am einfachsten fällt.



Info

Beim Lernen ist es wichtig, sich selbst zu überwachen. Sei wie eine Kamera und beobachte dich selbst. So kannst du dein Verhalten und dein Ergebnis bewerten und überlegen, was du beim nächsten Mal anders machen kannst.

Tipps

Diese Fragen helfen dir, dich zu beobachten:

Bin ich auf dem richtigen Weg?

Kann ich die Aufgabe mit meinem Vorgehen lösen?

Kann ich meine Ziele erreichen?

Komme ich gut voran oder muss ich etwas ändern?

Was kann ich ändern?



Info

Ohne Motivation fällt es schwer, eine Aufgabe zu beginnen. Deshalb ist es wichtig, dass du weisst, wie du dich für eine Aufgabe motivieren kannst.

Tipps

- Überlege dir, wie du den Inhalt der Aufgabe in deinem Alltag nutzen könntest. Das hilft dir zu erkennen, warum die Aufgabe wichtig ist.
- Mache dir klar, warum es wichtig ist, die Aufgabe zu erledigen.
- Teile dir die Arbeit in kleinere Schritte ein, um kleine Erfolge feiern zu können.
- Versprich dir eine Belohnung, die du nach dem Lernen bekommst.



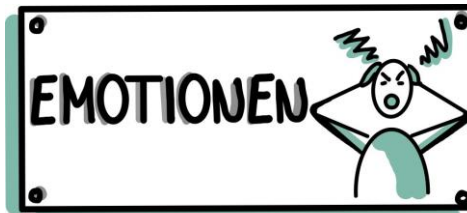
Info

Fantasien können dir helfen, dich für eine Aufgabe zu motivieren, dein Vorgehen zu planen und so deine Ziele zu erreichen.

Tipps

Wenn du nicht motiviert bist, versuche zu fantasieren, indem du wie folgt vorgehst:

- W**ish (= Wunsch): Setze dich entspannt hin. Schliesse die Augen und denke an das, was du erreichen möchtest.
- O**utcome (= Ergebnis): Stell dir vor, wie das beste Ergebnis aussieht und halte das innerlich fest.
- O**bstacle (= Hindernis): Öffne die Augen und überlege, was dich ablenken könnte und welche Schwierigkeiten auftreten könnten.
- P**lan (= Plan): Schreibe in einem Wenn-dann-Satz auf, was du tun könntest, um die Hindernisse und Schwierigkeiten zu überwinden.



Info

Deine Gefühle (= Emotionen) beeinflussen, wie du dich verhältst. Deshalb sind auch sie dafür verantwortlich, wie gut dein Lernen funktioniert.

Tipps

Du kannst schlechte Emotionen verhindern, indem du einen dieser Tipps umsetzt:

- Vermeide Situationen, in denen du dich schlecht fühlst.
- Verändere Situationen so, dass du dich besser fühlst.
- Formuliere deine Gedanken so um, dass du dich wohl fühlst.
- Versuche das Gute an deiner Situation zu sehen und positiv zu denken.



Info

Deine Lernumgebung beeinflusst, ob du konzentriert und ungestört arbeiten kannst. Deshalb sollte dein Arbeitsplatz perfekt eingerichtet sein.

Tipps

- Suche dir einen Platz, den du immer als Arbeitsplatz nutzen kannst.
- Sorge dafür, dass es um dich herum ruhig ist (z.B. Musik ausschalten, Tür schliessen).
- Entferne alle Dinge von deinem Arbeitsplatz, die dich ablenken können (z.B. Handy, Tablet).
- Richte deinen Arbeitsplatz so ein, dass du alle wichtigen Unterlagen schnell finden kannst.

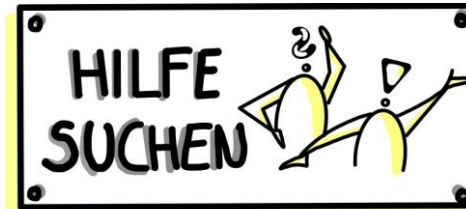


Info

Um erfolgreich zu lernen, musst du deine Gedanken, Gefühle und dein Verhalten kontrollieren können. Damit das gelingt, solltest du mögliche Ablenkung direkt aus dem Weg räumen und deine Gedanken auf das Wichtige lenken.

Tipps

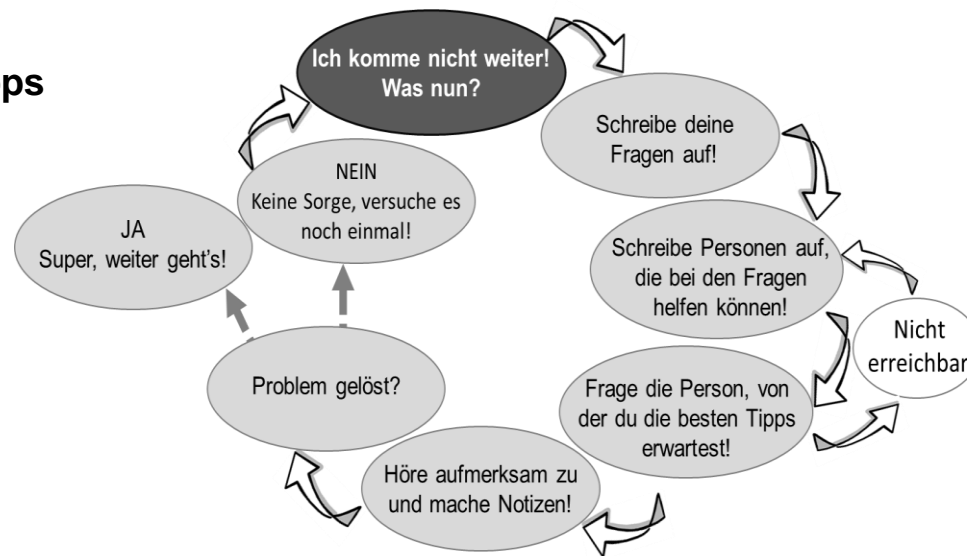
- Setze dich an einen ruhigen Arbeitsplatz (z.B. Tür schliessen, Musik abschalten). Schaue, dass du alles Notwendige, was du brauchst, da hast.
- Entferne oder schalte alle Dinge aus, die dich ablenken können (z.B. Handy, Tablet).
- Wichtig: Konzentriere deine Gedanken nur auf die Arbeit und blende alles andere aus. Mit den anderen Dingen kannst du dich später wieder beschäftigen.



Info

Du suchst nach Hilfe, wenn du vor einem Problem stehst, das du alleine nicht lösen kannst. Wichtig ist, dass du nicht direkt nach der Lösung fragst, sondern um Erklärungen und Tipps bittest, damit du solche Probleme in Zukunft selbst lösen kannst .

Tipps





Info

Um dir neue Inhalte gut merken zu können, ist es wichtig, dass du das neue Wissen an dein bereits vorhandenes Wissen (=Vorwissen) anknüpfst.

Tipps

Um dein Vorwissen zu aktivieren, spinnst du am besten ein Wissensnetz, indem du wie folgt vorgehst:

- Überlege dir, ob du bereits etwas über das Thema weisst, z.B. aus dem Internet oder einer Zeitschrift.
- Schreibe alle Begriffe, Ideen oder Fragen zu dem neuen Thema auf, die dir einfallen.
- Versuche, die Begriffe, Ideen oder Fragen in eine geordnete Übersicht zu bringen (z.B. durch Überschriften, Pfeile).
- Ergänze deine Übersicht mit den neuen Informationen zu dem Thema.



Info

Um einen Text so zu lesen, dass du dir den Inhalt merken kannst, solltest du eine Strategie haben. Es ist also wichtig, nicht einfach drauf los zu lesen, sondern Schritt für Schritt den Text zu bearbeiten.

Tipps

Befolge alle Schritte, um erfolgreich zu lesen:

- 1.** Verschaffe dir einen Überblick über den Text, indem du zunächst die Überschriften liest und den Text überfliegst.
- 2.** Stelle Fragen an den Text, die du mit dem Inhalt des Textes beantworten kannst.
- 3.** Beantworte die Fragen, indem du den Text ganz genau liest und dir Notizen machst.
- 4.** Beantworte nun die Fragen aus dem Gedächtnis, um dir den Inhalt des Textes merken zu können



Info

Markierungen im Text (z.B. mit einem Leuchtstift) können dir beim Lesen helfen. Damit erkennst du die Struktur des Textes und kannst dich leichter orientieren.

Tipps

Damit Markierungen auch wirklich helfen, müssen sich richtig gemacht werden. Deshalb beachte diese drei Tipps:

- Lies Abschnitt für Abschnitt und markiere in jedem Abschnitt nur das Wichtigste.
- Markiere nie ganze Sätze, sondern nur wichtige Begriffe, Definitionen, Namen und Jahreszahlen.
- Verwende für die verschiedenen Inhalte unterschiedliche Farben, z.B. rot = Namen, grün = Jahreszahlen, gelb = Definitionen.